

STUDENTŲ PRAKTIKOS ATLIKIMO KLAIPĖDOS APYGARDOS TEISME TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Studentų praktikos atlikimo Klaipėdos apygardos teisme taisyklės (toliau – ir Taisyklės) nustato Lietuvos Respublikos aukštųjų mokyklų (toliau – aukštoji mokykla) studentų praktikos, atliekamos Klaipėdos apygardos teisme (toliau – ir Teismas), organizavimo, atlikimo ir vykdymo tvarką, praktiką atliekančių studentų (toliau – ir studentas) teises ir pareigas, praktikos atlikimo sąlygas.

2. Studentas turi teisę atlikti praktiką Teisme, jeigu studijų pobūdis, praktikos uždaviniai ir (ar) tikslai yra susiję su teismų veikla ir (arba) Teismo darbuotojų atliekamomis funkcijomis, ir praktikos atlikimo metu yra galimybė užtikrinti darbo vietą.

3. Studento praktikos atlikimo ir vykdymo teisinis pagrindas – Trišalė studento praktinio mokymo sutartis (toliau – ir sutartis), atitinkanti tokios sutarties formai keliamus pagrindinius reikalavimus, bei Teismo pirmininko įsakymas.

4. Atlikti praktiką atitinkamame Teismo struktūriniame padalinyje vienu metu gali būti priimamas ne daugiau kaip vienas studentas, išskyrus atvejus, kai teismo pirmininkas ir struktūrinio padalinio vadovas nusprendžia kitaip. Iš viso vienu metu atlikti praktiką Teisme gali ne daugiau kaip 4 studentai.

II SKYRIUS PRAKTIKOS ATLIKIMO SĄLYGOS

5. Atlikti praktiką Teisme priimami aukštųjų mokyklų pagrindinių ar vientisųjų studijų studentai, baigę ne mažiau kaip antrąjį studijų kursą, taip pat magistrantūros studentai. Teismas turi teisę atsisakyti priimti studentus praktikai atlikti, jeigu studijų pobūdis, praktikos uždaviniai ir (ar) tikslai nesusiję su teismų veikla ir (arba) Teismo darbuotojų atliekamomis funkcijomis, taip pat jeigu praktikos atlikimo metu Teismas neturi galimybės užtikrinti tinkamas praktikos atlikimo sąlygas.

6. Praktikos metu studentas neįdarbinamas.

7. Studento praktikos laikas ir trukmė nustatomi sutartyje.

8. Studentas praktikos metu privalo laikytis šių Taisyklių, Teismo vidaus tvarkos, įskaitant ir Asmenų aptarnavimo standarto bendravimo su teismo darbuotojais ir į teismą besikreipiančiais asmenimis srityje, saugos ir priešgaisrinės saugos reikalavimų, atlikti praktinio mokymo užduotis, vykdyti praktikos vadovo nurodymus, saugoti ir neatskleisti praktikos metu patikėtos informacijos, tausoti Teismo turtą.

Dėl sistemingo šiame punkte nustatytų reikalavimų nesilaikymo studento praktika gali būti nutraukta nepasibaigus jos terminui.

9. Visas su praktikos atlikimu susijusias transporto, apgyvendinimo ir pragyvenimo išlaidas apmoka pats studentas ir (arba) siunčiančioji aukštoji mokykla.

III SKYRIUS STUDENTŲ PRAKTIKOS ORGANIZAVIMAS

10. Studento priėmimą atlikti praktiką organizuoja teismo raštinės vedėjas ar kitas Teismo pirmininko įgaliotas darbuotojas (toliau – atsakingas darbuotojas).

11. Aukštoji mokykla, pageidaujanti, kad joje studijuojantis studentas atliktų praktiką Teisme, iš anksto, bet ne vėliau kaip likus 1 mėnesiui iki praktikos pradžios, oficialiu raštu kreipiasi į Teismą, prašydama sudaryti galimybę studentui atlikti praktiką.

Rašte nurodomas studentas, pageidaujantis atlikti praktiką, jo studijų programa ir kursas, praktikos atlikimo laikas ir trukmė, planuojami praktikos tikslai ir uždaviniai.

12. Aukštosios mokyklos studentas, pageidaujantis atlikti praktiką Teisme, gali kreiptis ir savo iniciatyva. Ne vėliau nei likus 1 mėnesiui iki praktikos pradžios studentas pateikia motyvuotą prašymą, jame nurodydamas savo aukštosios mokyklos pavadinimą, studijų programą ir kursą, praktikos laiką ir trukmę, planuojamus praktikos tikslus ir uždavinius bei aukštosios mokyklos išduotą pažymą, patvirtinančią prašyme nurodytą informaciją arba tai, kad prašymą pateikęs asmuo yra prašyme nurodytos aukštosios mokyklos studentas.

13. Teismo pirmininkas, susipažinęs su prašymu dėl praktikos atlikimo, paveda atsakingam darbuotojui nustatyti praktiką pageidaujančių atlikti studentų poreikį Teisme, planuojamą praktikos atlikimo vietą bei praktikos vadovo kandidatūrą. Atsižvelgdamas į gautą informaciją, Teismo pirmininkas rezoliucija priima sprendimą leisti / neleisti studentui atlikti praktiką Teisme. Apie priimtą sprendimą nedelsiant pranešama prašymą pateikusiam asmeniui.

14. Priėmus sprendimą leisti studentui atlikti praktiką Teisme:

14.1. aukštoji mokykla ir (ar) studentas informuojami apie praktikos atlikimo vietą ir praktikos vadovo kandidatūrą;

14.2. aukštoji mokykla ir (ar) studentas, ne vėliau kaip likus 1 savaitei iki praktikos pradžios, pateikia Teismui studento gyvenimo aprašymą, aukštosios mokyklos ir studento pasirašytus 3 studento praktinio mokymo sutarties egzempliorius ir asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją, jeigu sutartyje studento asmens kodas nenurodomas;

14.3. atsakingas darbuotojas nedelsdamas tarnybiniu elektroniniu paštu apie studento praktiką informuoja Teismo struktūrinio padalinio, kuriame studentui leista atlikti praktiką, vadovą, ir (ar) Teismo darbuotoją, kuris skiriamas praktikos vadovu; Ūkio ir Informacinių technologijų skyrių vedėjus, atsakingus už darbo vietos studentui paruošimą ir aprūpinimą būtinosiomis darbo priemonėmis;

14.4. atsakingas darbuotojas visą su praktikos atlikimu susijusią informaciją ir gautus dokumentus perduoda teismo administracijos sekretoriui, kuris parengia įsakymo dėl studento praktikos atlikimo projektą; įsakyme, be studento duomenų, nurodomas praktikos atlikimo laikas, vieta ir praktikos vadovas; su įsakymu pasirašytinai supažindinami praktikos vadovas ir studentas; įsakymo skaitmeninė kopija elektroniniu paštu perduodama teismo raštinės, Ūkio ir Informacinių technologijų skyrių vedėjams.

IV SKYRIUS STUDENTŲ PRAKTIKOS ATLIKIMAS

15. Pirmąją praktikos dieną studentas nustatyta tvarka supažindinamas su šiomis Taisyklėmis, Asmenų aptarnavimo standartu, Teismo vidaus tvarkos ir saugumo reikalavimais, naudojimosi kompiuterine technika bei informaciniais išteklių, prie kurių suteikiama prieiga, tvarka.

Studentas pasirašo Pasižadėjimą (Taisyklių priedas) ir yra supažindinamas su praktikos vadovu.

16. Praktikos atlikimo laikotarpiu praktikos atlikimo vieta / padalinys vieną kartą gali būti keičiami, atsižvelgiant į sutartyje numatytus studentui keliamus tikslus ir (ar) uždavinius bei paties studento pageidavimą. Praktikos vadovas praktikos atlikimo metu nekeičiamas, išskyrus atvejį, kai keičiama studento praktikos atlikimo vieta / padalinys, ir nenumatytus atvejus, dėl kurių paskirtas vadovas praktikai vadovauti nebegali.

17. Atliekantis praktiką studentas turi teisę dirbti tik su kompiuterine technika ir informaciniais išteklių, kuriuos šiam tikslui leidžia naudoti praktikos vadovas, suderinęs su Teismo pirmininku ir Informacinių technologijų skyriumi. Pagal atskirą praktikos vadovo ir Teismo pirmininko susitarimą studentui gali būti leidžiama naudotis Lietuvos teismų informacine sistema

(toliau – LITEKO sistema). Tokiu atveju studentas papildomai supažindinamas su LITEKO sistemos duomenų saugos teisės aktais ir pasirašo nustatytos formos pasižadėjimą.

18. Praktikos vadovas yra atsakingas už studento elgesio ir veiklos praktikos metu kontrolę.

19. Praktikai pasibaigus, praktikos vadovas raštu parengia praktikos rezultatų apibendrinimą, charakteristiką ir veiklos įvertinimą (toliau – praktikos įvertinimas). Praktikos įvertinime aptariamos studento veiklos sritys praktikos Teisme metu, mokymo užduotys, gebėjimai jas atlikti, studento asmeninės ir dalykinės savybės ir pan. Praktikos įvertinimas įteikiamas studentui, o jo kopija – atsakingam Teismo darbuotojui.

20. Visi, su studento praktikos atlikimu susiję dokumentai, saugomi Dokumentacijos plane numatytoje byloje.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. Su šiomis Taisyklėmis praktiką atliekantys Teisme studentai supažindinami pasirašytinai.

22. Šios Taisyklės taikomos tiek, kiek neprieštarauja galiojantiems įstatymams ir kitiems teisės aktams.

23. Taisyklės skelbiamos teismo vidiniame tinkle (intranete).

Studentų praktikos atlikimo Klaipėdos
apygardos teisme taisyklių
priedas

P A S I Ž A D Ė J I M A S

Aš, _____,
(vardas, pavardė)

Klaipėdos apygardos teisme praktiką atliekantis studentas (-ė)

p a s i ž a d u:

1. Saugoti visą informaciją, kuri man buvo patikėta praktikos metu, jos neatskleisti, neprarasti ir neperduoti asmenims, neįgaliotiems jos sužinoti.

2. Saugoti praktikos metu sužinotų asmens duomenų paslaptį, tvarkyti man patikėtus asmens duomenis, vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

3. Pranešti praktikos vadovui apie bet kokią įtartina situaciją, kuri gali kelti grėsmę man patikėtos informacijos ar asmens duomenų saugumui.

4. Pasibaigus praktikai, pasižadu ir toliau laikytis šio pasižadėjimo 1-2 punktų reikalavimų.

Esu įspėtas, kad už šio pasižadėjimo nesilaikymą turėsiu atsakyti pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

(data)

(parašas)